

**Договор
оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего
имущества в многоквартирном доме**

г. Копейск

«01» ноября 2017 г.

*Собственники помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Челябинск, ул. Дежнева, дом 72, в соответствии с п. 5 ст. 46 ЖК РФ на основании решения общего собрания собственников многоквартирного дома (протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (далее - МКД) № 72 по ул. Дежнева, г. Челябинск от «25» октября 2017 г.), именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Комфорт»**, в лице директора Назروشковой Елены Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Обслуживающая организация», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:*

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий договор заключен по инициативе собственников помещений многоквартирного дома путем акцептования (утверждения) решениями Собственников, принятыми при проведении общего собрания Собственников, результаты которого зафиксированы в Протоколе № 72 от 2017 общего собрания собственников помещений МКД № 72 по ул. Дежнева, г. Челябинск от «25» октября 2017 г. и целях реализации прав Собственников помещений на условиях, согласованных с Обслуживающей организацией.
- 1.2. Настоящий договор является договором с множественностью лиц со стороны собственников помещений и содержит условия одинаковые для всех Собственников помещений в МКД.
- 1.3. Перечень и сроки оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства и результатами осмотра общего имущества и составляют на срок действия договора, но не менее чем на один год.
- 1.4. С целью соблюдения минимальных условий санитарно-эпидемиологического благополучия, до формирования земельного участка, санитарная уборка придомовой территории осуществляется в границах сложившегося фактического пользования.
- 1.5. Обслуживающая организация предоставляет услуги по содержанию и текущему ремонту в границах жилищной ответственности, которые определены в Приложении № 1.
- 1.6. Контроль исполнения договорных обязательств Обслуживающей организацией, подписание актов выполненных работ и оказанных услуг, а также иных актов осуществляет уполномоченное Собственниками лицо, а именно председатель совета МКД, избранный в установленном законом порядке.
- 1.7. В случае, если уполномоченное Собственниками лицо не выбрано, отказалось быть уполномоченным лицом или не может исполнять свои обязанности (командировка, болезнь и др.), то его обязанности временно могут быть исполнены одним из Собственников в МКД.
- 1.8. Если в течение 5-ти дней Обслуживающая организация не получила письменного мотивированного отказа в приеме работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми и подлежат оплате.
- 1.9. Собственники помещений переуступают Обслуживающей организации права требования с предыдущей Управляющей (обслуживающей) организацией денежных средств, полученных по ранее заключенному договору, а также оплаченных в виде платежей и денежных средств по выполненным обязательствам такой организации. Средства, полученные от предыдущей организации направляются на ремонт и содержание общего имущества.
- 1.10. Собственник помещения дает согласие Обслуживающей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передачу данных для исполнения обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для цели взимания начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение и персональных данных.
- 1.11. Для исполнения договорных обязательств Собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, сведения о наличии льгот, сведения о зарегистрированном в МКД праве собственности на жилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора в части начисления платежей.
- 1.12. Собственник муниципальных помещений по настоящему договору действует в интересах муниципалитета и за его счет.
- 1.13. Собственник муниципальных помещений переуступает Обслуживающей организации право требования исполнения обязательств лицами, получающими коммунальные услуги (владельцами), в части сверхнормативной оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества.
- 1.14. Настоящий договор является договором смежного вида с особым правовым режимом.

2. Предмет договора

- 2.1. Обслуживающая организация по заданию Собственников помещений в МКД в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и (или) выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в данном здании, а также иные услуги и работы, связанные с управлением многоквартирным домом, согласно утвержденного Перечня оказываемых услуг и (или) выполняемых работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД и пределах финансирования Собственниками помещений.

3. Права и обязанности Обслуживающей организации

- 3.1. Обслуживающая организация обязана:
- 3.1.1. Оказывать услуги и (или) выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД с надлежащим качеством и с соблюдением установленных норм и стандартов и условий настоящей договор.
- 3.1.2. Перечень оказываемых услуг и (или) выполняемых работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД определен в Приложении № 2 к настоящему договору, являющегося неотъемлемой частью настоящей договор. Указанный перечень может быть изменен только общим собранием собственников помещений с учетом предложенной управляющей организацией, а также обязательных для исполнения предписаний органов государственного надзора и контроля, с последующим возмещением Собственниками затрат связанных с исполнением выданных предписаний в течение 1 месяца с момента оказания услуг и (или) выполнения работ не включенных в перечень услуг.
- 3.1.3. В случае привлечения третьих лиц Обслуживающей организацией по договорам подряда, для оказания услуг и (или) выполнения работ в рамках настоящего договора контролировать исполнителя или договорных обязательства.
- 3.1.4. Осуществлять прием и рассмотрение в 3-дневный срок обращений и жалоб Собственников.
- 3.1.5. Проводить технические осмотры МКД с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению, проводить подготовку МКД к эксплуатации в осенне-зимний и осенне-летний периоды в порядке и сроки, рекомендованные действующим законодательством РФ.
- 3.1.6. Надлежаще уведомлять Собственников:
- о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей;
 - о планово-предупредительном ремонте инженерных сетей, в срок не позднее 24 часов до даты работ.
- 3.1.7. Составлять комиссионный акт по фактам причинения вреда имуществу Собственников и иных пользователей помещений.
- 3.1.8. Хранить и хранить техническую документацию (базы данных) на МКД, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего договора.
- 3.1.9. Предоставить уполномоченному Собственнику лицу, в первом квартале текущего года за прошедший, промежуточный отчет об исполнении условий настоящего договора. Отчет должен содержать следующие сведения: сумма средств собственников, начисленных и поступивших Обслуживающей организации в отчетный период, перечень исполненных Обслуживающей организацией обязательств (работ и услуг), а также сумма оставшихся средств в связи с неисполнением обязательств, и иную информацию, согласно постановлению Правительства РФ № 931.
- 3.1.10. Принформировать уполномоченное Собственником лицо об истечении срока эксплуатации инженерии общего имущества.
- 3.1.11. Обеспечить конфиденциальность персональных данных собственника помещения и безопасность этих данных при их обработке.
- 3.1.12. В случае поручения обработки персональных данных по договору другому лицу, Обслуживающая организация обязана включить в такой договор в качестве существенного условия обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.
- 3.1.13. Бесплатно предоставлять Собственникам следующие документы: однократно справки на финансово-лицевой счет, копии актов осмотра общего имущества.
- 3.1.14. Справки о количестве произведенных и другие документы, не указанные в п.3.1.13. настоящего договора, предоставляются платно, в соответствии с прейскурантом Обслуживающей организации.
- 3.2. Обслуживающая организация вправе:
- 3.2.1. Исползовать безвозмездно нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу Собственников помещений для выполнения работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества. Использование помещений Обслуживающей организацией может осуществляться лично, либо подрядными организациями, находящимся в договорных отношениях с Обслуживающей организацией.
- 3.2.2. В период действия настоящего договора, Обслуживающая организация вправе самостоятельно определять очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в зависимости от климатических условий, фактического технического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников и ее производственных возможностей, а том числе при невозможности исполнения обязательств - перенести исполнение данного обязательства на следующий год.
- 3.2.3. Обслуживающая организация вправе выполнять работы и оказывать услуги не предусмотренные в составе перечней работ и услуг, утвержденных общим собранием, если необходимость их проведения вызвана устранением угрозы жизни и здоровью проживающих в МКД, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений, а также в связи с предписанием надзорного (контрольного) органа (ГЖИ, ГЖИ, Роспотребнадзор и др.), о чем Обслуживающая организация обязана информировать собственников помещений. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества. Информирование Собственников осуществляется путем надлежащего уведомления.
- 3.2.4. Обслуживающая организация вправе оказывать Собственникам помещений услуги или выполнять работы, не предусмотренные договором, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему договору, если необходимость оказания таких услуг или выполнения работ возникла при исполнении основных обязательств. Если Собственники не примут решение о дополнительном финансировании, то выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества. Не обеспеченные финансированием работы и услуги подлежат включению в перечень работ и услуг следующего года.

- 3.2.5. Обслуживающая организация вправе (после уведомления) проводить индексацию платы за содержание и ремонт жилого помещения в одностороннем порядке согласно п.5.2. настоящего договора.
- 3.2.6. Действовать от имени Собственников помещений в МКД в отношениях с третьими лицами.
- 3.2.7. Предупреждать Собственников о необходимости устранения нарушений, связанных с использованием помещений не по назначению.
- 3.2.8. Проводить осмотры состояния инженерного оборудования в помещениях Собственников, надлежит уведомлять их о дате и времени такого осмотра.
- 3.2.9. Своевременно и в полном объеме получать от Собственников оплату на условиях настоящего договора.
- 3.2.10. Требовать исполнения третьими лицами договорных обязательств по отношению к Собственникам и иным пользователям помещений, обеспечить контроль качества и объемов предоставляемых услуг и коммунальных ресурсов.
- 3.2.11. Информировать надзорные и контролирующие органы о неадекватном поведении и перепланировке жилых и нежилых помещений, общего имущества Собственников, а также об использовании их не по назначению.
- 3.2.12. Обслуживающая организация вправе самостоятельно принимать решения об оказании услуг и (или) выполнении работ, не указанных в перечне, если это не требует больших материальных затрат (подборка мусора, обрезка деревьев, ремонт детских игровых площадок и элементов благоустройства) с последующим возмещением затрат Собственниками.
- 3.2.13. Обращаться в государственные и иные учреждения и организации по вопросам, связанным с исполнением условий настоящего договора.
- 3.2.14. В случае несвоевременной и не в полном объеме оплаты по договору (более 3-х месяцев подряд) Обслуживающая организация вправе оформить документы и высечь в судебном порядке задолженность по оплате по договору по каждому помещению отдельно, а также начислить Собственнику(ам) и иным пользователям помещений пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от суммы наченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты включительно.
- 3.2.15. Обеспечивать иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4. Права и обязанности Собственников (иных пользователей помещений)

4.1. Собственники (иные пользователи помещений) обязаны:

- 4.1.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за услуги по содержанию общего имущества МКД и прочие услуги и работы на расчетный счет Обслуживающей организации в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.
- 4.1.2. При заключении договоров социального найма в период действия настоящего договора, Собственник муниципальных помещений обязан информировать нанимателей об условиях настоящего договора.
- 4.1.3. В случае временного отсутствия Собственник помещения дает согласие на предоставление Обслуживающей организации информации о лицах (контактные телефоны), имеющих доступ в помещение, собственником в случае устранения аварийных ситуаций, а в случае не предоставления такой информации, возместить причиненный ущерб гражданам и (или) юридическим лицам и их имуществу.
- 4.1.4. Собственники помещений обязаны соблюдать требования действующего законодательства.
- 4.1.5. Исполнять требования указанные в уведомлении по устранению выявленных в процессе осмотра помещения недостатков.
- 4.1.6. При обнаружении неисправностей немедленно сообщать о них Обслуживающей организации или в соответствующую аварийную службу.
- 4.1.7. Не производить переустройство, перепланировку помещения, переоборудование балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного санитарно-технического и жилого оборудования без получения соответствующего письменного разрешения в установленном законом порядке. Не подключать к электрической сети электроприборы и электрооборудование, мощность которых превышает максимальную разрешенную для внутридомовых электросетей без согласования с Обслуживающей организацией.
- 4.1.8. Обеспечить доступ в помещение представителей Обслуживающей организации для осмотра технического и санитарного состояния общего имущества многоквартирного дома; инженерного оборудования; для выполнения необходимых ремонтных работ; работ по ликвидации аварии.
- 4.1.9. Полностью возместить причиненный другим Собственникам (иным пользователям помещений), третьим лицам или общему имуществу Собственников ущерб и расходы, связанные с его устранением в случае установления взыскания Собственника (иного пользователя помещения).
- 4.1.10. Известить Обслуживающую организацию в течение 3-х суток об изменении числа проживающих, в том числе временно проживающих в жилых помещениях лиц, зарегистрированных в жилое помещение в качестве временно проживающих граждан на срок более 3-х дней.
- 4.1.11. При отъезде помещения третьим лицам известить Обслуживающую организацию в течение десяти дней с момента передачи права собственности на помещение после окончательного расчета по оплате оказанных услуг.
- 4.1.12. Производить согласование с Обслуживающей организацией при заключении договора с другими организациями на проведение ремонтных работ, производство которых может повлечь за собой повреждение общего имущества МКД, перепланировку или переустройство строительных конструкций или инженерного оборудования.
- 4.1.13. Собственники помещений в МКД на своем собрании обязаны, в соответствии со ст. 161.1 ЖК РФ, избирать Совет МКД из числа собственников помещений в МКД и Председателя Совета из числа членов Совета, который является уполномоченным лицом собственников МКД. Члены Совета МКД представляют интересы собственников по настоящему договору. В случае не выбора собственниками помещений Совета или в случае отказа лиц

невозможности исполнения Советом своих функций по настоящему договору, эти функции могут исполняться любым из Собственников (с его согласия) до момента принятия собственниками решения о выборе Совета.

- 4.1.14. По приглашению Обслуживающей организации присутствовать при составлении и подписании актов и других документов по вопросам, регламентированным договором (включая приемку выполненных работ по ремонту общего имущества), подписывать указанные акты и иные документы с обязательным указанием возражений, если таковые имеются.
- 4.1.15. Не менее, чем за десять дней, через уполномоченное Собственниками лицо или лично оповещать Обслуживающую организацию о проведении всех собраний, обеспечивать представителем Обслуживающей организации возможность участия в собраниях.
- 4.2. Собственники (иные пользователи помещений) имеют право:
 - 4.2.1. На получение услуг по настоящему договору надлежащего качества.
 - 4.2.2. Через уполномоченного Собственниками лицо участвовать в планировании услуг и (или) работ Обслуживающей организации в пределах, определенных договором. Контролировать и осуществлять приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ от Обслуживающей организации в согласованных сторонами формах и сроки лично либо через уполномоченного собственника лично.
 - 4.2.3. Требовать от Обслуживающей организации в части взятых ею обязательств устранения выявленных Обслуживающей организацией и Собственниками недостатков в предоставлении услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД и неисполнений при условии полной и своевременной оплаты по договору.
 - 4.2.4. Требовать через уполномоченного Собственниками лица от Обслуживающей организации составления и подписания акта сверки расчетов по договору один раз в течение шести месяцев.
 - 4.2.5. Поручить Обслуживающей организации через уполномоченного собственниками лица исполнение в части обязанностей по исполнению в договорных отношениях с третьими лицами, принятых на себя по настоящему договору Собственниками.
 - 4.2.6. В согласованное с Обслуживающей организацией сроки проверять объемы, качество и периодичность оказания услуг и выполнения работ уполномоченному собственниками лицу.
 - 4.2.7. Требовать от Обслуживающей организации, в части взятых ею обязательств, устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.

5. Цена договора и порядок расчетов

- 5.1. Размер платы для Собственников помещений за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для Собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.
- 5.2. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в МКД может устанавливаться:
 - равенством общего собрания Собственников помещений (за исключением индексации платы);
 - органами местного самоуправления, если Собственники помещений не приняли решение об утверждении размера платы и перечня работ и услуг;
 - путем индексации.
- 5.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения, включает в себя плату за услуги и работы по обслуживанию и содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, содержанию и раскрытию информации (ГИС, Реформа ЖКХ, сайт), а также затраты на потребление коммунальных ресурсов Собственников помещений, не выполняющих надлежащим образом свои обязательства по оплате жилых помещений.
- 5.4. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупредившем ущерб их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 5.5. Расчетный период для перечисления оплаты по договору установлен как один календарный месяц. Срок внесения платежей за оказание услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома ежемесячно – до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, для физических лиц, в соответствии с единым платежным документом: отечественной, предоставляемой Обслуживающей организацией либо уполномоченным ею лицом; - до 15 числа текущего месяца на основании счета на предоплату (оплату) – для юридических лиц. Собственники помещений возут перед Обслуживающей организацией ответственность за неоплату в размере начисленных, но не произведенных платежей.
- 5.6. Порядок внесения платы за услуги по содержанию общего имущества МКД определяется Обслуживающей организацией и указывается в счете-квитанции на оплату.
- 5.7. В случае просрочки внесения оплаты по договору ответственность перед Обслуживающей организацией за просрочку оплаты или неоплату наступает у Собственника индивидуально по каждому отдельному жилому или нежилому помещению.
- 5.8. Собственник помещения несет ответственность (материальную) за полноту и своевременность внесения оплаты вместе со всеми пользователями данного помещения.
- 5.9. Обслуживающая организация самостоятельно производит расчет арендной платы при расторжении общим имуществом МКД. При расчете стоимости арендной платы для арендаторов нежилых помещений Обслуживающей организацией учитываются расценки установленные органами местного самоуправления.
- 5.10. В случае возникновения необходимости оказания дополнительных услуг по проведению дополнительных работ, не предусмотренных договором, в отношении общего имущества, Собственники помещений в МКД определяют на общем собрании объем и согласовывают с Обслуживающей организацией сроки и проведение этих работ и размер дополнительной оплаты за их проведение, а также заключения дополнительного договора или дополнительного соглашения.

6. Ответственность Обслуживающей организации и Собственников

- 6.1. Обслуживающая организация не отвечает по обязательствам Собственников. Собственники не отвечают по обязательствам Обслуживающей организации, которые возникли не по поручению Собственников.
- 6.2. Собственники помещений несут ответственность за последствия отказа от доступа в свое помещение для проведения работ и оказания услуг по надлежащему содержанию общего имущества в помещении.
- 6.3. Собственники несут ответственность за надлежащее содержание общего имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.4. Обслуживающая организация несет ответственность перед Собственниками по настоящему договору и объему взятых обязательств (в границах эксплуатационной ответственности) с момента вступления договора в юридическую силу. При обнаружении недостатков оказанной услуги по настоящему договору Собственники вправе потребовать, а Обслуживающая организация обязана устранять недостатки оказанной услуги.
- 6.5. Ни Обслуживающая организация, ни Собственники не несут ответственность за несвоевременное и ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельством непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами): землетрясения, наводнения, другие стихийные бедствия, военные действия, решения государственных органов, иные обстоятельства, не зависящие от воли Обслуживающей организации и Собственников, если такие обстоятельства непосредственно влияют на исполнение обязательств по настоящему договору.
- 6.6. В случае обнаружения факта самовольного переустройства и (или) перепланировки (разобруствования) жилого помещения, или не подтвержденного Собственником (даникателем) законности проведенного переустройства (перепланировки) Обслуживающая организация выдает Собственнику (даникателю) предписание об устранении выявленных нарушений. Собственник (даникатель) в указанный в предписании срок обязан своими силами и за свой счет устранить выявленные нарушения, в случае невозможности Собственником (даникателем) предписания Управляющей организации. Обслуживающая организация вправе обратиться в соответствующие органы для привлечения Собственника (даникателя) к ответственности.
- 6.7. Обслуживающая организация не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате:
- умышленных либо неосторожных (неосмотрительных) действий (бездействий) собственников (даникателей) или третьих лиц, а также лиц, проживающих в помещениях собственников (даникателей);
 - аварий инженерных сетей или иного оборудования, произошедших не по вине Обслуживающей организации и при невозможности последней устранить причины, вызвавшие эти аварии (аварии, поджог, кража и препятствие своевременного ремонта собственниками и привлечение текущего и капитального ремонта);
 - использованием собственниками (даникателями) общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
 - не обеспечением собственниками (даникателями) своих обязательств, установленных настоящим договором;
 - истечением срока службы инженерных сетей и др.
- 6.8. Обслуживающая организация не несет ответственность за невыполнение или несвоевременное оказание услуг и выполнение работ по содержанию общего имущества МКД по настоящему договору в случае невозможности или неполной оплаты по договору Собственниками.
- 6.9. В случае, если Собственники жилых помещений в течение 3-х расчетных периодов не производят расчет по договору, Обслуживающая организация вправе произвести отключение внутридомовых инженерных коммуникаций, принадлежащих Собственнику, от коммунальной жилой дома, до погашения задолженности по договору. Предупреждение об отключении направляется за 30 календарных дней.
- 6.10. Обслуживающая организация не отвечает за ущерб, который может возникнуть из-за недостатка средств на содержание общего имущества в многоквартирном доме и (или) ремонт общего имущества многоквартирного дома.
- 6.11. Обслуживающая организация не несет ответственности за техническое состояние общего имущества МКД, которое существовало до момента заключения настоящего договора, а также ответственности за невыполнение услуг, не включенных в перечень услуг по содержанию общего имущества МКД, согласованном с Собственниками.
- 6.12. Собственники помещений в доме несут полную ответственность за состояние общего имущества (полностью или в соответствующей части), за возможные возникновения аварийных ситуаций и их последствия, если Обслуживающая организация дожным образом уведомит собственников и Собственников о необходимости капитального или иного ремонта дома, либо отдельных его конструктивных элементов, инженерных сетей, другого оборудования, но Собственниками в разумные сроки не приняты решение о проведении ремонта общего имущества, приобретения необходимого оборудования, инвентаря.
- 6.13. Контроль Собственниками помещений деятельности Обслуживающей организации осуществляется путем:
- подписания уполномоченными собственниками помещений актов выполненных работ и оказанных услуг;
 - предоставления Обслуживающей организацией отчетности по исполненным обязательствам в течение первого квартала текущего года за прошедший год;
 - участия уполномоченного собственниками лица в осмотрах общего имущества, выявлении дефектов и водокости по результатам такого осмотра, подготовке перечней работ и услуг необходимых для устранения выявленных дефектов;
 - информация фактов не предоставления услуг и работ или предоставления их ненадлежащего качества.

7. Срок действия договора, его дополнение, изменение и расторжение

- 7.1. Настоящий договор и приложения к нему считается подписанным с момента его аутентификации (утверждения) собственниками помещений на общем собрании таких собственников или уполномоченным Собственниками лицом или платежом и вступает в силу с «01» ноября 2017 г.

- 7.2. Обслуживающая организация вправе расторгнуть настоящий договор в связи с существенным изменением обстоятельств, предусмотренных гражданским законодательством, а также при систематическом неисполнении Собственниками помещений обязательств по оплате за выделенные работы и оказанные услуги.
- 7.3. Односторонний отказ Собственниками помещений от исполнения обязательств может быть произведен только при изменении существенных условий договора и при условии оплаты исполнителем фактически понесенных им расходов, а также убытков, связанных с досрочным расторжением договора.
- 7.4. В случае расторжения договора Обслуживающая организация за 30 дней до его прекращения обязана передать техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы одному из собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников, а в отсутствие такого – любому из собственников.
- 7.5. При одностороннем отказе Собственников от исполнения обязательства в силу закона, в том числе от исполнения части обязательств по настоящему договору, Обслуживающая организация и Собственники расторгают такой договор только при условии оплаты Обслуживающей организацией фактически понесенных ею расходов, убытков, связанных с досрочным расторжением договора, а также упущенной выгоды, подтверждаемой выпиской по расчету заработной платы. Обслуживающая организация и Собственники обязаны завершить финансовые расчеты в течение одного месяца с момента расторжения настоящего договора. Убытки, связанные с досрочным расторжением договора управления рассчитываются в пределах разницы между ценой, определенной за все работы, и частью цены, выплаченной за выполненные работы. В части оказанных услуг собственники помещений обязаны оплатить исполнителем фактически понесенные им расходы.
- 7.6. Затраты, связанные с расторжением договора, в полном объеме возлагаются на Собственников.
- 7.7. Расторжение договора не является основанием для прекращения обязательства по оплате произведенных Обслуживающей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего договора.
- 7.8. В случае расторжения договорных отношений обработка персональных данных прекращается. Персональные данные после прекращения обработки подлежат уничтожению в установленные сроки, если Собственники помещений (в письменной форме) не поручили передать такие данные уполномоченному им лицу.
- 7.9. Договор считается досрочно расторгнутым, если Собственники помещений в установленном порядке приняли решение на общем собрании о прекращении договорных отношений и за три месяца до его окончания уполномоченные собственниками лица направило Обслуживающей организации уведомление о досрочном расторжении договора, заверенную копию протокола общего собрания, копии бланков голосования и документы, подтверждающие факт неисполнения Обслуживающей организацией существенных условий договора. При этом договор расторгается до окончания календарного года.
- 7.10. Все изменения и дополнения к настоящему договору осуществляются путем заключения дополнительных соглашений в письменной форме, подписываемых Обслуживающей организацией и уполномоченным собственниками лицом (Собственниками) и являющихся неотъемлемой частью настоящего договора, принятого общим собранием собственников.
- 7.11. Окончание помещения новому Собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего договора.

8. Прочие условия

- 8.1. Обязательство Обслуживающей организации по доведению до Собственников помещений предложения о необходимости проведения общего собрания собственников помещений считается исполненным, если такие предложения вручены уполномоченному Собственниками лицу, а при его отсутствии – вывешены на входных группах подъездов.
- 8.2. Обслуживающая организация и Собственники по настоящему договору, получившая (ые) обращения другой стороны по поводу неисполнения настоящего договора, обязана (ны) рассмотреть его и дать письменный ответ другой стороне в течение 30 дней с момента получения указанного сообщения.
- 8.3. Обязательство информирования иных пользователей помещений о подписании договора со стороны Собственников и о доступении договора в силу путем размещения соответствующей информации и подвешив МКД лежит на уполномоченном Собственниками лице.
- 8.4. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения – в судебном порядке.
- 8.5. Договором не регулируются плата за проезд, осуществление капитального ремонта, а также иных работ и услуг, в частности, пользования коллективными и индивидуальными спутниковыми телевизионными антеннами, проводной радиоточкой, телефонной связью всех видов, радио «Интераст», установка и обслуживание системы сигнализации, домофонной связи, автоматических планжабумов и замков подъездных дверей, прибором учета коммунальных услуг (кроме указанных в пункте 4.2.26. договора случая).
- 8.6. Взаимоотношения Обслуживающей организации и Собственников, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.
- 8.7. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у уполномоченного Собственниками лица, второй – у Обслуживающей организации. Обслуживающая организация обязана однократно выдать заверенную копию договора обратившемуся Собственнику. Последующее предоставление копий договора осуществляется за установленную Обслуживающей организацией плату.
- 8.8. Приложения к настоящему договору, являясь его неотъемлемой частью:
- Приложение № 1 «Акт разграничения ответственности за эксплуатацию коммуникаций внутри жилого помещения».
- Приложение № 2 «Перечень оказываемых услуг и (или) выполняемых работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД».
- Приложение № 3 «Перечень, состав и периодичность выполнения работ по техническому обслуживанию санитарно-техническому содержанию и текущему ремонту элементов общего имущества многоквартирного дома».

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Собственники помещений в многоквартирном доме

Кв. № 1 Маймиулин Мавлей Исламовна ИИ (судьями)
№ 72, ул. Дегтярева, 2, Челябинск
(подпись, ФИО собственника помещения)Паспорт серия 7503 номер 498875 выдан в 2 мая 2006 г. к.м. УВД Маймиулин-
Челябинского района Челябинск
Документ, подтверждающий право собственности на помещение Свидетельство № 74-74-01/623/2014-79Кв. № 2 Барсуков Валерий Вячеславович
(подпись, ФИО собственника помещения)
Паспорт серия 75 04 номер 456149 выдан 22 12. 2004 г. к.м. УВД МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОГО
РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКА.
Документ, подтверждающий право собственности на помещение СВИДЕТЕЛЬСТВО
№ 74-01-36:09В-2002:0364Кв. № 6 Алишеровая Саирия Ахмедовна С. Мух
(подпись, ФИО собственника помещения)
Паспорт серия 7504 номер 192157 выдан в 1 ок 2004 г. к.м. УВД Новоуральского
Р-на Челябинская
Документ, подтверждающий право собственности на помещение Свидетельство № 74-74-01/
1290/2005-212Кв. № 3 Цыба Валерия Вячеславовна ВЦыба
(подпись, ФИО собственника помещения)
Паспорт серия 7500 номер 706 123 выдан в 28 09. 2001 г. к.м. УВД Металлургического
района г. Челябинск
Документ, подтверждающий право собственности на помещение свидетельство с гос. регистрацией
№ 74 АВ 722 752Кв. № 5 Белоусова Оксана Леонидовна ОБелоус
(подпись, ФИО собственника помещения)
Паспорт серия 45 15 номер 76 2057 выдан в 14 08 к.м. 2016 Органи
УФМС по Челяб обл. в Металлургическом Р-оне г. Челябинска
Документ, подтверждающий право собственности на помещение № 74-74-01/458/2011-133Кв. № 7 Алейников Георгий Петрович
(подпись, ФИО собственника помещения)
Паспорт серия 7502 номер 645638 выдан в 10 07. 2002 г. к.м. УВД Металлургического
района г. Челябинска
Документ, подтверждающий право собственности на помещение № 74-74 01 165/2006 - 64Кв. № 13 Кривоногов Владимир Анатольевич ВКривоногов
(подпись, ФИО собственника помещения)
Паспорт серия 7505 номер 776075 выдан в 19 июля к.м. 20062
УВД Металлургического Р-на г. Челябинска
Документ, подтверждающий право собственности на помещение СВИДЕТЕЛЬСТВО О
государственной регистрации права 74-АВ/040619
29 декабря 2007г.Кв. № 13 Кривоногова Рита Викторовна РКривоногова
(подпись, ФИО собственника помещения)
Паспорт серия 75-05 номер 778731 выдан в 4 01/9 БРД к.м. 20062
УВД Металлургического Р-на г. Челябинска
Документ, подтверждающий право собственности на помещение свидетельство о
государственной регистрации права 74-АВ/040618
29 декабря 2007г.Кв. № _____
(подпись, ФИО собственника помещения)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ КСМ _____

Документ, подтверждающий право собственности на помещение _____

Кв. № 11 Казанцева Светлана Александровна Жант
(паспорт, ФИО собственника полностью)

Паспорт серия 75 07 номер 165420 выдан « 24 » 03 2006 КСМ Отдел УФМС
по Металлургическому району г. Челябинска
Документ, подтверждающий право собственности на помещение ИИС регистрации

Кв. № 14 Шоколов Дмитрий Александрович Дмит
(паспорт, ФИО собственника полностью)

Паспорт серия 75 15 номер 706170 выдан « 14 » 10 2015 КСМ Отдел УФМС
по Металлургическому району г. Челябинска
Документ, подтверждающий право собственности на помещение Свидетельство о регистрации

Кв. № 10 Крилова Марина Сергеевна Мари
(паспорт, ФИО собственника полностью)

Паспорт серия 75 05 номер 969931 выдан « 15 » 05 2007 КСМ Отдел УФМС России
по Челябинской области г. Металлургическом районе г. Челябинска
Документ, подтверждающий право собственности на помещение Свидетельство о регистрации

Кв. № 9 Кривина Екатерина Ивановна Екат
(паспорт, ФИО собственника полностью)

Паспорт серия 75 04 номер 190571 выдан « 20 » 01 2004 КСМ УВД Челябинской
области г. Челябинска
Документ, подтверждающий право собственности на помещение Свидетельство о регистрации

Кв. № 9 Кривина Екатерина Ивановна Екат
(паспорт, ФИО собственника полностью)

Паспорт серия 75 04 номер 190571 выдан « 20 » 01 2004 КСМ УВД Челябинской
области г. Челябинска
Документ, подтверждающий право собственности на помещение Свидетельство о регистрации

Кв. № 4 Еремеева Татьяна Александровна Татья
(паспорт, ФИО собственника полностью)

Паспорт серия 33 08 номер 903666 выдан « 09 » 06 2009 КСМ ТП УФМС России по
Кировской области в Пичаинском р-не
Документ, подтверждающий право собственности на помещение Свидетельство о государственной

Кв. № 4 Еремеева Татьяна Александровна Татья
(паспорт, ФИО собственника полностью)

Паспорт серия 75 14 номер 146147 выдан « 18 » 04 2014 КСМ Отдел УФМС России
по Челябинской обл. в Металлургическом районе г. Челябинска
Документ, подтверждающий право собственности на помещение Свидетельство о государственной

Кв. № 12 Гарурова Римма Викторовна Рим
(паспорт, ФИО собственника полностью)

Паспорт серия 75 03 номер 213051 выдан « 19 » 03 2003 КСМ УВД Металлургическ
го района г. Челябинска
Документ, подтверждающий право собственности на помещение Свидетельство о регистрации

Кв. № _____
(паспорт, ФИО собственника полностью)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ 20__ г. КОМ _____

Документ, подтверждающий право собственности на помещение _____

Кв. № _____
(наиме., ФИО собственника помещения)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ 20__ г. КОМ _____

Документ, подтверждающий право собственности на помещение _____

Кв. № _____
(наиме., ФИО собственника помещения)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ 20__ г. КОМ _____

Документ, подтверждающий право собственности на помещение _____

Кв. № _____
(наиме., ФИО собственника помещения)

Паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ 20__ г. КОМ _____

Документ, подтверждающий право собственности на помещение _____

Обслуживающая организация
ООО «Комфорт»
Адрес: г. Челябинск,
ул. Социалистическая, д. 6.
ИНН/КПП: 746001406/746001001
р/с 40702810390500001942
ОАО «Челябэнергосбыт»
Кор. счет 30301810100000000779
БИК 047501779



Директор ООО «Комфорт»
/Е. А. Павроцкая/

**Акт разграничения ответственности
за эксплуатацию коммуникаций внутри жилого помещения**

1. По системам водоснабжения:

Исполнитель несет ответственность за общедомовые стояки внутренней системы водоснабжения, обслуживающие свыше одной квартиры.

Собственник несет ответственность за внутриквартирные трубопроводы жилого помещения от места врезки в стояк внутренней системы водоснабжения, согласно проектной документации.

2. По системам водоотведения:

Исполнитель несет ответственность за общедомовые стояки внутренней системы канализации, обслуживающие более одного помещения (квартиры), расположенного в помещении (квартире), согласно проектной документации.

Собственник несет ответственность за внутриквартирные трубопроводы жилого помещения от плоскости раструба тройника канализационного стояка, согласно проектной документации.

3. По системам теплоснабжения:

Исполнитель несет ответственность за общедомовые стояки внутренней системы центрального отопления, обслуживающие свыше одной квартиры.

Собственник несет ответственность от места установки запорно-регулирующей арматуры перед отопительными приборами, врезки в стояки внутренней системы центрального отопления.

4. По системам электроснабжения:

Исполнитель несет ответственность за общедомовые стояки внутренней системы электроснабжения, обслуживающие свыше одной квартиры, до подключения кабеля в этажном щитке включительно, подключенного к отключающему устройству перед электросчетчиком собственника.

Собственник несет ответственность от отключающего устройства перед электросчетчиком в этажном электрощите включительно, в том числе за электроосчетчик.

Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора.

5. По системам газоснабжения:

Исполнитель несет ответственность за общедомовые стояки внутренней системы газоснабжения, обслуживающие свыше одной квартиры, до отсечной арматуры (вентиль на плече от стояка).



Е. А. Напроцка

Собственники

- кв2 Барский
- кв3 Лева ВВ
- кв5 Белоусова О. Василь
- кв13 Кривоногов Ру
- кв13 Кривоногова Ю
- кв11 Казацкая Ирина
- кв14 Шороховых Ру
- кв10 Кривова Анна
- кв9 Трошина Ру
- кв7 Филинков Ру
- кв6 Шишова С. Ру
- кв4 Еремеев Г.А. Ру
- кв4 Еремеев М. Ру
- кв12 Бардукова Ру
- кв1 Кайгородова М.И. Ру

Перечень

работ, услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного жилого дома.

I. Перечень работ по содержанию жилья

1. Работы, выполняемые при проведении многоквартирным домом:

- 1.1. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому;
- 1.2. Заключенные договоры на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома и подрядами при необходимости, осуществление контроля за качеством выполненных работ;

1.3. 1.4. Содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах собственников.

1.5. Выставление платежных документов на оплату предоставленных услуг;

1.6. Подготовка предложений о проведении капитального ремонта.

2. Работы, выполняемые при проведении технических осмотра и обходов отдельных элементов и помещений дома:

2.1. Устранение значительных неисправностей в общедомовых системах водоснабжения и канализации (течение протечки в водонапорных баках, уплотнение сточной, утилизационной, набивка сальников, установка ограждений – прокладочных шайб и др.);

2.2. Устранение значительных неисправностей и обледеневших элементов центрального отопления и системы водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре, разборка, осмотр и очистка трехходовых воздухооборудов, насосов, компрессоров, регулирующих клапанов, термостатов, задвижек, насосов от накипи и коррозии арматуры и др.);

2.3. Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств в местах общего пользования (двери переключателя, выключатели, мелкий ремонт электросетевой и др.);

2.4. Проверка заземляющего устройства в помещениях помещений и технических этажах;

2.5. Проверка исправности канализационных вытяжек;

2.6. Проверка наличия течи в дымоотводящих каналах;

2.7. Проверка буржуйной заслонки, участка гребней стальной кровли и др.

2.8. Проверка заземления оболочки электрокабеля, зазора сопротивления изоляции проводки;

3. Работы, выполняемые при подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:

3.1. Укрепление водопроводных труб, колен и врезок;

3.2. Консервация систем центрального отопления;

3.3. Ремонт существующего отопительного оборудования на площадках;

3.4. Ремонт присоединяемых отстояков;

4. Работы, выполняемые при подготовке дома к эксплуатации в весенне-летний период:

4.1. Замена разбитых стекол окон и дверей в местах общего пользования и вспомогательных помещениях;

4.2. Устранение переливных перегородок;

4.3. Укрепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях;

4.4. Укрепление и ремонт наливных ограждений;

4.5. Ремонт существующих кровельных досок и обрешеточных материалов на чердаках;

4.6. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления;

4.7. Укрепление и прочистка дымоходных каналов;

4.8. Проверка состояния продухов и трюковых дверей;

4.9. Ремонт и укрепление входных дверей в подвалах;

4.10. Проверка исправности звуковых окон и шумом;

4.11. Устранение бойлеров;

4.12. Ремонт и укрепление наружных надробочных кранов и колонок;

5. Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров:

5.1. Проверка буржуйной заслонки, или другой заслонки, гребней и обшивки в местах протечки кровли;

5.2. Проверка наличия течи в дымоходных и вентиляционных каналах;

5.3. Устранение сточной в общедомовых канализационных сетях;

5.4. Прочистка общедомовой канализации;

5.5. Набивка сальников и уплотнений, задвижек на общедомовых канализационных сетях;

5.6. Укрепление трубопроводов на общедомовых и квартирных сетях в местах общего пользования;

5.7. Проверка канализационных вытяжек;

5.8. Мелкий ремонт кровли;

5.9. Устранение мелких неисправностей электросетевой в местах общего пользования;

5.10. Смена перегоревших электролампочек на лестничных площадках, чердаках, технических подпольях;

6. Прочие работы:

6.1. Регулировка и наладка систем центрального отопления;

6.2. Регулировка и наладка вентиляции;

6.3. Прокладка и проверка систем центрального отопления;

6.4. Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием;

6.5. Удаление с крыш снега и льда;

6.6. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев;

6.7. Уборка вспомогательных помещений;

6.8. Дезинфекция, дезинфекция полов, мусоропровода;

6.9. Посылка территорий снегом и льдом;

6.10. Прочистка дымоходных и вентиляционных каналов;

II. Перечень работ по текущему ремонту общего имущества дома

1. Устранение мелких дефектов, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, ветвящихся продухов, отстояков и входов в подвалы;

3. Герметизация откосов (междверных швов, трещин в оконной рамке стены) задвижки и застегиватели притвора створчатых элементов, восстановление карнишной планки водосточных стоков.

7. Подстильная система отдельных элементов перекрытий, потолка: шпона и трещины в местах общего пользования, их укрепление и окраска

4. Усиление элементов деревянной стропильной системы, антикоррозийные и антиперезовые, устранившие непоправимости стальных, железобетонных и других кровель, замена загвоздочных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентилиации.

5. Замена и восстановление отдельных элементов (приборов) оконных и дверных запорных устройств в местах общего пользования.

6. Восстановление или замена отдельных участков и элементов лестниц, крылец (галереи, козырьки над входами в подъезды, лоджии, над балконами верхних этажей).

7. Восстановление отделки стен, потолков, полов отделочными материалами в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях в связи с аварийными ситуациями (пожар, затопление и др.).

8. Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних общедомовых систем центрального отопления.

9. Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних общедомовых систем водоснабжения, канализации (включая лифтовые устройства и туалеты, умывальники).

10. Восстановление работоспособности общедомовой системы электроснабжения и электротехнических устройств (за исключением внутриквартирных устройств и приборов, а также приборов учета электрической энергии, расположенных в местах общего пользования).

11. Восстановление работоспособности общедомовой системы вентиляции.

12. Восстановление работоспособности вентиляционных и вытяжных устройств кураторов, крылец, клавилов и лифтовых устройств.

Примечание: Продолжительность текущего ремонта следует признавать в пределах трех календарных месяцев с учетом трудности выполняемых работ, физического износа и местных условий.

Управляющая организация

ООО «Комфорт»

Директор ООО «Комфорт»

/Е. А. Напрцева/



Собственники

кв25 Арсукоев

кв6 Писемский С. Писемский

кв3 Услова ВВ

кв 5 Белоголовый А.А. Федосов

кв 13 Кривоногов

кв 13 Кривоногова

кв 11 Казанцева Франц

кв 14 Субботкинников

кв 10 Кривова Алла

кв 9 Кривоногов А.А.

кв 7 Кривоногов А.А.

кв 4 Еремеев Г.А.

кв 4 Еремеев В.В.

кв 12 Еремеев А.А.

кв 1 Майкицкий М.И.

Перечень, состав и периодичность выполнения работ по техническому обслуживанию, санитарному содержанию и текущему ремонту элементов общего имущества многоквартирного дома

1. Осмотры (обследования) здания, его конструкций, инженерных систем и оборудования, и прилегающей территории.

№	Элементы и помещения здания	Количество осмотров в год
1	Крыши	2
2	Деревянные конструкции и стальные изделия	2
3	Каменные конструкции	2
4	Железобетонные конструкции	1
5	Панели панельных зданий и металлические стелжи	1
6	Внутренние и наружные отделка фасадов	2
7	Системы холодного и горячего водоснабжения, канализации, центрального отопления	1
8	Тепловые узлы	2
9	Электрооборудование	2
10	Полы	2
11	Внесение благоустройства здания (почтовые ящики, указатели, флюгеры и др.), отмостки, входы и подъезды, пандусы	1
12	Территориальная территория	1

2. Настройка инженерного оборудования здания

№ п/п	Наименование работ	Периодичность работ и сроки их выполнения
1	2	3
1.	Настройка сплит-оборудования	1 раз в год
2.	Настройка и ремонт электрооборудования	1 раз в год, в течение смены

Работы по аварийному техническому обслуживанию выполняются:

Выезд специалистов на место аварии не позднее 45 минут после получения сообщения от диспетчера, чернил и бригады с работами в случае обнаружения аварийных ситуаций (отключение электроэнергии);

Принятие мер по локализации аварии;

Принятие необходимых ремонтных работ, необходимых для устранения аварии.

3. Сроки устранения аварийных ситуаций, неисправностей, вызванных при осмотрах, и выполнении заявок жителей.

№ п/п	Наименование работ	Предельный срок устранения
1.	Устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечивающих их удовлетворительное функционирование, замена прокладок, пробки, ослабление у неподарборной арматуры с устранением утечки.	3 рабочих смены
2.	Устранение засоров внутренней канализации и вентиляционных с ревизионной непригодности канализационных вытяжек.	В течение смены
3.	Устранение неисправностей в системах отопления и горячего водоснабжения (трубопроводов, приборов, арматура, расширительных баков), обеспечивающих их удовлетворительное функционирование, наладка и регулировка систем с автоматической подачей газа, разводки отопления, мелкий ремонт теплосчетчиков.	В течение смены
4.	Устранение неисправностей электропроводки, электрооборудования, электроустановочных устройств, замена и ремонт электропроводки, замена элементов, рубильников, устройств защитного отключения (УЗО), мелкий ремонт электродвигателей и др. в местах общего пользования.	В течение смены
5.	Мелкий ремонт кровель, очистка их от снега и льда, мусора, грязи, листьев и посторонних предметов.	В течение смены по мере необходимости
6.	Покраска (прекрасовка) и протечки от коррозии стен и полов.	3 рабочих смены
7.	Устранение неисправностей в системах наружного водопровода с кровлей: внутренне водосток – наружное водосток	2 суток
8.	Проверка и принятие мер для устранения связи отделившихся элементов с внешней наружной стеной, элементов облицовки стен, лоджии и балконов и др. выступающих конструкций, расположенных на высоте свыше 1,5 м, угрожающих безопасности людей.	В течение смены по мере необходимости с принятием дополнительных мер безопасности

4. Работы по уборке придомовой территории

№	Вид уборочных работ	Периодичность
Холодный период		
1	Подметание sidewalks пешеходного потока	1 раз в сутки
2	Сдвигание с sidewalks пешеходного потока табличкой снега свыше 2 см	1 раз в сутки
3	Подметка территории прилегающей к зданиям и сооружениям	1 раз в сутки
4	Очистка двориков от снега и льда	1 раз в 2 суток
5	Подметание территории в дни без снегопадов	1 раз в 2 суток
6	Очистка урн от мусора	3 раза в неделю
Теплый период		
7	Подметание двориков и дворов без озеленения в дни без осадков до 2 см	1 раз в 3 суток
8	Подметание территории в дни с осадками до 2 см	1 раз в 2 суток
9	Сметка урн от мусора	3 раза в неделю
10	Уборка газонов	1 раз в неделю
11	Выполнение работ	2 раза в месяц



Собственники

- кв. 2 Барсуков
- кв. 6 Писахов С. И.
- кв. 3 Усат В. В.
- кв. 5 Писахова О. И.
- кв. 7 Писахов 1.7
- кв. 13 Кривоногов
- кв. 13 Кривоногова
- кв. 11 Писахова
- кв. 14 Толдиковичев
- кв. 10 Кривоногова
- кв. 9 Кривоногова
- кв. 4 Ермишова Т. А.
- кв. 4 Ермишев В. Ч.
- кв. 12 Писахов
- кв. 1 Писахов М. Н.